

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
23.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
	Osoite Alppikatu 2, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hallinto@sdo.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Juha-Petri Niiranen
	Osoite Alppikatu 2, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Teija Benaissa, teija.benaissa@sdo.fi
3 Rekisterin nimi	Arpajaiset ja kilpailut
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tietojen käsittelyn oikeusperuste: henkilön suostumus (opiskelijat, henkilökunta) EU:n tietosuojadirektiivi (artikla 6) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: Rekisteriin tallennettuja tietoja käsitellään Suomen Diakoniaopiston järjestämän kilpailun tai arvonnassa toteuttamiseksi ja palkintojen toimittamiseksi. Kilpailun tai arvonnassa yhteydessä kerättyjä henkilötietoja voidaan käyttää Suomen Diakoniaopiston suoramarkkinointiin, mikäli henkilö on antanut siihen nimenomaisen suostumuksensa. Henkilöllä on oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinoinnissa.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kilpailussa tai arvonnassa pyydyt tiedot. Näitä voivat olla - henkilötiedot: etunimi, sukunimi - yhteystiedot: postiosoite, postinumero ja -toimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero - ikä - lupatiedot suoramarkkinointiin - tieto siitä, mistä koulutuksesta henkilö on kiinnostunut
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kilpailuun/arvontaan osallistuvat henkilöt antavat itse tietonsa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa ja tuhotaan, kun tietoja ei enää tarvita tai ne on siirretty sähköiseen muotoon.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään paikassa, johon on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietoja säilytetään enintään yksi vuosi.</p>
10 Tarkastusoikeus	Henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisterissä olevat tietonsa. Tarkastuspyynnön yhteydessä henkilön tulee esittää henkilöllisyystodistuksensa.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus pyytää virheellisen tiedon oikaisua tai pyytää tietojensa poistoa. Oikaisupyynnön yhteydessä henkilön tulee todistaa luotettavasti henkilöllisyytensä
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllä on milloin tahansa oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinoinnissa. Henkilöllä on milloin tahansa oikeus pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä. Pyydettyä tulee todistaa luotettavasti henkilöllisyytensä.