

Sinulla on halutessasi oikeus tarkistaa, mitä sinua koskevia henkilötietoja (=tietoa, mistä sinut voidaan tunnistaa) Suomen Diakoniaopisto käsittelee. Tarkistuspyyntö toimitaan kampuksen opinto-toimistoon.

Rekisteritietojen tarkistuspyynnön vastaanottamisesta Suomen Diakoniaopistolla on kuukausi aikaa tietojen toimittamiseen pyynnön tekijälle. Jos pyyntö on monimutkainen, on Suomen Diakoniaopistolla oikeus lisääikaan ja tiedot toimitetaan kolmen kuukauden kuluessa. Tarkastuspyynnön tekijälle ilmoitetaan mahdollisesta lisääjan tarpeesta.

Tiedot toimitetaan pääsääntöisesti salatun sähköpostin liitetiedostona.

<b>REKISTERITIE TOJEN TARKISTUSPYYNNÖN TEKIJÄ</b>	
Nimi	opiskelijan nimi, jos huoltaja on pyynnön tekijä
Sähköpostiosoite	puhelin
Haluan tarkistaa <input type="checkbox"/> omat tietoni <input type="checkbox"/> alaikäisen huollettavani tiedot	
<b>TARKISTETTAVAT TIEDOT</b>	
Selvitä, mitkä tiedot haluat tarkistaa <input type="checkbox"/> opiskelijahallintojärjestelmässä olevat tiedot <input type="checkbox"/> muussa järjestelmässä olevat tiedot, merkitse järjestelmän nimi	
Haluan tarkistaa <input type="checkbox"/> kaikki tiedot <input type="checkbox"/> tiedot ajalta	
Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys*
*Huoltajan pyytäessä alaikäisen huollettavan tietoja tarkistettavaksi, tulee lomakkeessa olla myös opiskelijan allekirjoitus	
<b>TARKISTUSPYYNNÖN VASTAANOTTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jos tarkistuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti, tarkistetaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys (kuvallinen henkilöllisyystodistus)</li> <li>- Jos tarkistuspyyntö toimitetaan postitse/sähköpostitse, otetaan pyynnön tekijään yhteyttä puhelimitse henkilöllisyyden varmistamiseksi</li> </ul>	
Päivämäärä	Tietopyynnön vastaanottaja
<b>TIETOJEN TARKISTUSPYYNNÖN KÄSITTELY</b>	
Tiedot toimitettu tarkistuspyynnön tekijälle, päivämäärä	Tietojen toimittaja

Tämän asiakirjan alkuperäinen kappale toimitetaan tietosuojavastaavalle.